

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №111 Советского района Волгограда»

Принято
на Общем собрании работников
МОУ СШ №111
Протокол Общего собрания
от «30» августа 2024 г. № 1
Председатель
И.Е. Зердикова
«30» августа 2024 г.

Введено в действие
Приказом директора МОУ СШ №111
№ 223 от «30» августа 2024 г.

Директор МОУ СШ №111
Е.А. Чудова
«30» августа 2024 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического
Совета школы
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.
Председатель педагогического
Совета школы
Е.А. Чудова
«30» августа 2024 г.

С учетом мнения
Профсоюзного Комитета МОУ СШ №111
Протокол от «30» августа 2024 г. № 1
Председатель ПК МОУ СШ №111
И.С. Тудова
«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 483
«30» августа 2024 г.

об оплате труда работников,
занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение об оплате труда работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №111 Советского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Письмом Минобрнауки России от 06.02.2019 №МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

Постановлением Главы Волгограда от 24.06.2010 г. №1521 «Об утверждении Правил по порядку формирования, расчета и установления тарифов на прочие (не относящиеся к услугам (работам) общегородского значения) услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»;

Приказом Департамента по образованию Администрации Волгограда от 09.12.2014 г. №834 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за муниципальные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения Волгограда, оказываемые им сверх установленного муниципального задания»;

Решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 г. №48/1159 «О порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Волгограда»;

Постановлением администрации Волгограда от 29 августа 2011 г. №2482 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказанные услуги (выполненные работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

Приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 30 декабря 2016 г. №1004 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 22 апреля 2013 г. №448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда»;

Приказом Департамента по образованию администрации Волгограда от 22 апреля 2013 г. №448 «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда»;

Постановлением администрации Волгограда от 25.12. 2023г. «О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 24 декабря 2018 г. №1832»;

Уставом МОУ СШ №111;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 01 октября 2015 г. №539.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников, занятых организацией и оказанием платных образовательных услуг (далее – работник ПОУ) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №111 Советского района Волгограда» (далее – МОУ СШ №111).

1.3. Положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников ПОУ, усиления материальной заинтересованности педагогов в повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных образовательных услуг и использования средств, полученных от оказания ПОУ

2.1. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

2.2. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из средств, поступивших на счёт МОУ СШ №111 от заказчиков платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ СШ №111 в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Доход МОУ СШ №111, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, должен reinvestироваться в данное образовательное учреждение.

2.4. Сметы доходов и расходов на оказание каждого вида платных образовательных услуг разрабатываются МОУ СШ №111 и согласуются с Советским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда.

2.5. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором МОУ СШ №111 сметой расходов.

2.6. Фонд оплаты труда за организацию платных образовательных услуг формируется из:

– средств, поступивших на специальный внебюджетный счёт МОУ СШ №111 от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МОУ СШ №111;

- других внебюджетных источников дохода.
- 2.7. Финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по усмотрению МОУ СШ №111 направляются на расходы, связанные с её уставной деятельностью, в том числе на:
 - выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных образовательных услуг, и начисления на заработанную плату;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса МОУ СШ №111;
 - развитие материально-технической базы МОУ СШ №111;
 - оплату работ по капитальному и текущему ремонту МОУ СШ №111;
 - оплату за пользование коммунальными услугами МОУ СШ №111;
 - премирование работников, осуществляющих платные образовательные услуги;
 - стимулирующие выплаты и премирование работников, не имеющие отношения к организации ПОУ;
 - прочие расходы.
- 2.8. Фонд оплаты труда работников, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, формируется на период предоставления услуги исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.

3. Порядок и условия оплаты труда

- 3.1. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).
- 3.2. Платные образовательные услуги оказываются педагогами в свободное от основной работы время в соответствии с учебным планом ПОУ и утвержденным расписанием ПОУ с обязательным ведением табелей посещаемости обучающихся и сводных ведомостей по оказанию ПОУ.
- 3.3. Ответственное лицо, назначенное приказом директора МОУ СШ №111, предоставляет табель учета рабочего времени в МКУ Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Советского района Волгограда (далее – МКУ Центр) не позднее 20 числа каждого расчетного месяца.
- 3.4. Выполнение работ может производиться штатными работниками учебного заведения, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.
- 3.5. Категории работников, задействованные в оказании платных услуг:
 - педагогические работники;
 - учебно-вспомогательный персонал;
 - административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.
- 3.4. Оплата труда работников ПОУ производится из внебюджетных средств работодателя.
- 3.5. Оплата труда работников ПОУ производится ежемесячно.
- 3.6. Заработная плата работникам ПОУ выплачивается путем перечисления денежных средств на дебетовую карту работников ПОУ.
- 3.7. Условия оплаты труда, включая минимальный размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.
- 3.8. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор с работником, оказывающим платные образовательные услуги.
- 3.9. Ответственность работодателя:

3.9.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Порядок установления и размеры заработной платы работников ПОУ

- 4.1. Работникам, оплата труда которых финансируется за счет внебюджетных средств, размер часовой ставки определяется из расчета стоимости одного часа - в процентном отношении от дохода, полученного от обучающихся в группе преподавателя.
- 4.2. Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора МОУ СШ №111.
- 4.3. Расчет с работниками ПОУ производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов, отраженных в журнале учета проведенных занятий платных образовательных услуг.
- 4.4. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МОУ СШ №111 на основании расписания ПОУ и трудового договора, заключённого между работником и администрацией школы (далее – работодатель), должностной инструкции работника.
- 4.5. Составление расчета затрат на каждый вид образовательных услуг и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг возлагается на педагога – организатора ПОУ МОУ СШ №111.
- 4.6. Заработная плата по трудовому договору, заключённому между работником и работодателем о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время (выполненную работу). Стоимость услуги и порядок оплаты, форма расчетов указываются в договоре и не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.7. Система оплаты труда включает:
 - 4.7.1. Минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам.
 - 4.7.2. Размеры повышающих коэффициентов:
 - 30% от должностного оклада за высшую квалификационную категорию;
 - 15% от должностного оклада за первую квалификационную категорию.
 - 4.7.3. Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера:
 - за отсутствие претензий к результатам выполнения работ - 25% от должностного оклада.
 - повышающий коэффициент за стаж:
 - до 5 лет – 5% от должностного оклада;
 - от 5 до 10 лет – 10% от должностного оклада;
 - от 10 до 20 лет – 15% от должностного оклада;
 - от 20 лет – 20% от должностного оклада.
 - 4.7.4. Выплаты компенсационного характера:
 - за увеличение объёма работ, не входящих в должностные обязанности (осуществление контроля своевременного поступления платы за ПОУ) - 25% от должностного оклада.
- 4.8. Выплата заработной платы производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам МОУ СШ №111.

- 4.9. Размеры окладов, повышающих коэффициентов определяются директором МОУ СШ №111 на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 4.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- 4.11. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.12. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

5. Порядок установления стимулирующих выплат и премий работников ПОУ

- 5.1. Расчет выплат стимулирующего характера производится Комиссией по распределению выплат стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников в МОУ СШ №111 на основании критериев, разработанных в МОУ СШ №111.
- 5.2. Решение о премировании директора МОУ СШ №111 принимает руководитель органа управления образования по подчиненности или Учредитель.
- 5.3. Основными условиями премирования являются:
- качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
 - соблюдение норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка МОУ СШ №111;
 - качественное и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений;
 - отсутствие конфликтов и жалоб.
- 5.4. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы выплаты стимулирующего и компенсационного характеров, премиальные выплаты не выплачиваются.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение и дополнение в настоящее Положение предусмотрено в следующих случаях:
- изменений в законодательной базе, Уставе МОУ СШ №111 и прочих регламентирующих документах;
 - внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Совета школы;
 - обоснованных претензий со стороны коллектива МОУ СШ №111, родителей (законных представителей) обучающихся или других потребителей.
- 6.2. Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом МОУ СШ №111.
- 6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменениями внесенными в нормативные акты МОУ СШ №111.